

山口県自転車競技連盟 物品貸付規程

第1条 団体や競技者などに対し、山口県自転車競技連盟（以下、「山口車連」という）が整備している資材・機材を貸し出すことにより、その活動に必要な支援を行うため、この規程を定める。

第2条 山口車連は、次の以下のもののほか、必要に応じ各種活動を支援するための資材・機材の貸し出しを行う。

- (1) 総務企画委員会が認めた者に対する各種資材・機材
- (2) 競技運営委員会が認めた者に対する競技運営用資材・機材
- (3) 競技力向上委員会が認めた者に対する競技用機材
- (4) 防府競輪場に付設したトレーニング機器
- (5) (公財) 日本自転車競技連盟登録の山口県ユニフォーム

第3条 資材・機材を貸し出す場合、貸出期間、使用団体名、使用責任者名、連絡先など借用に必要な事項を物品貸付申請書（様式第1号）に記入のうえ、あらかじめ申請するものとする。

第4条 使用責任者は、使用物品について使用期間を厳守するとともに、物品の使用について十分に注意し、物品の搬送は使用者の責任において行う。

第5条 使用責任者は、使用物品の使用状況について、山口車連に報告しなければならない。

第6条 物品の管理、保管、整備は山口車連が行う。ただし、物品の搬送や使用中における破損、紛失等が生じた場合は、原則として使用責任者がその損害を賠償するものとする。

第7条 申請受付窓口は各専門委員長に委託し、専門委員長は事務局に許可した申請書を提出する。

第8条 貸付料は無料とする。

第9条 物品貸付に係る運搬経費は、原則、使用責任者の負担とする。

附 則

1 この規程は、平成24年4月1日から施行する。

2 この規程は、平成31年4月27日から施行する。

連盟所有の資材・機材の物品貸付 概要

① 事務局設置の事務用備品など

申請窓口	…	山口県自転車競技連盟 総務委員長
申請様式	…	様式第 1 号
物品運搬	…	使用責任者が行う。
使用用途	…	総務企画委員会が認めた用途に限る。
許可対象	…	総務企画委員会が認めた者に限る。
対象物品	…	パソコン・レーザープリンタなど

② 競技運営用具等の資材・機材など

申請窓口	…	山口県自転車競技連盟 競技運営委員長
申請様式	…	様式第 1 号
物品運搬	…	使用責任者が行う。
使用用途	…	競技運営委員会が認めた用途に限る。
許可対象	…	競技運営委員会が認めた者に限る。
対象物品	…	周回板・ヘルメットキャップ・音響機器・ハンドマイク・トランシーバーなど

③ 競技用具等の機材など

申請窓口	…	山口県自転車競技連盟 競技運営委員長
申請様式	…	様式第 1 号
物品運搬	…	使用責任者が行う。
使用用途	…	競技力向上委員会が認めた用途に限る。
許可対象	…	競技力向上委員会が認めた者に限る。
対象物品	…	決戦フレーム・決戦ホイール・エアロハンドル・エアロヘルメットなど

④ 防府競輪場敷地内に付設したトレーニング機器

申請窓口	…	なし
申請様式	…	不要
物品運搬	…	不可
使用用途	…	防府競輪場内でのトレーニング
許可対象	…	愛好者、アマチュア競技者、プロ選手
対象物品	…	パワーマックス競輪仕様 1 台（愛好会道場）、夜間照明 5 基（防府競輪場）

⑤ （公財）日本自転車競技連盟登録の山口県代表ユニフォーム

申請窓口	…	山口県自転車競技連盟 事務局長
申請様式	…	様式第 1 号
物品運搬	…	使用責任者が行う
使用用途	…	連盟事務局を通じて参加申込をして、「山口県代表」として出場する大会
許可対象	…	連盟所属競技者、及びプロ選手
対象物品	…	ワンピース、ロード用半袖、ロード用ビブショーツ

(様式第 1 号)

物 品 貸 付 申 請 書

年 月 日

山口県自転車競技連盟

会 長 大 和 孝 義 様

申請者

住所 〒

団体名

責任者

連絡先 () - () -

印

下記により、物品の貸付を受けたいので、申請します。

品 名		数量	貸 付 期 間											
			年		月		日 ～		年		月		日	
			年		月		日 ～		年		月		日	
			年		月		日 ～		年		月		日	
			年		月		日 ～		年		月		日	
			年		月		日 ～		年		月		日	
			年		月		日 ～		年		月		日	
			年		月		日 ～		年		月		日	
			年		月		日 ～		年		月		日	
			年		月		日 ～		年		月		日	
使 用 目 的		※行事名等を記入して下さい。												

※ 以下の事項に留意の上、返納して下さい。

- ・ 物品の搬送は、使用責任者が行ってください。（運搬に係る経費は、使用責任者が負担）
- ・ 返納の時は、貸与物品の数量や破損の有無を十分点検の上、状況を報告してください。
- ・ 貸与物品に損害を与えた場合は、申請者がその責任を負い、物品を現状にもどして返納してください。

【貸付許可 確認欄】 ※連盟記入欄。署名または捺印してください。

会 長

理事長

事務局長

【受付窓口】 専門委員長